

VEKÂLETNAME BAŞVURUSU

- Her türlü vekâletname işlemi; mesai gün ve saatleri içinde, Başkonsolosluk binasında ve **ŞAHSEN** müracaat sonucu yapılır.
- Hiçbir şart altında posta yoluyla vekâlet işlemi yapılmaz.
- Her türlü vekâletname işlemi için önceden www.konsolosluk.gov.tr adresi üzerinden **sadece “Noter” bölümünden** randevu alınması gerekmektedir.
- Aynı vekâletnameyi imzalayacak 2 veya daha fazla kişinin aynı zamanda işlem yapabilmesi için, içlerinden birinin randevu alması ve ekranda “Kimlik Doğrulama” kısmında iken en alt satırdaki **“Birlikte Gelecek Kişi Sayısı”** bölümünü işaretleyerek açılan kutularda diğer kişilere ait bilgileri girmesi gerekmektedir. Böylece tek randevu alınacak, ancak, bu işlem için ayrılacak sürenin daha uzun olması sağlanacaktır.
- Vekaletname ile birlikte başka işlemler de (pasaport, kimlik, evlilik vb.) yapılacaksa her biri için ayrı randevu alınması gerekmektedir.
- Vekâletnameler düzenlendiği andan itibaren geçerlidir. Türkiye’de işlem yaptırmak için vekâletnamenin aslının vekile tarafınızdan posta ile ya da elden ulaştırılması gerekmektedir.
- Süre belirtilmediği müddetçe vekâletnameler **süresiz** olarak geçerlidir.
- Vekâletname düzenlenirken, memurlarımızca işleme/talebe müdahale edilmesi veya bunun için üçüncü şahıslarla telefonla veya şahsen görüşülmesi kanunen mümkün değildir. Her vatandaşımız kendi belgesinin içeriğini ve talebini net olarak bilmek ve ifade etmekle yükümlüdür.
- Talep edilen vekâletnamenin hazır bir metin üzerinden düzenlenmesi isteniyorsa, bir örneğinin **WORD formatında e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir**. Aksi takdirde vekâletnamenin düzenlenmesi sonraki gün/günlere kalabilmektedir.
- Vekalet verecek kişi Türkçe bilmiyorsa, Başkonsolosluğumuz yeminli tercümanlarından biri ile beraber başvuruda bulunması gerekmektedir.

Başvuru İçin Gerekli Evraklar

1. Başvuru sahibinin resimli kimlik kartı (T.C. vatandaşı değil ise pasaportu/mavi kartı)
2. Düzenlenecek her bir vekâletname için **son altı ay içinde çekilmiş** 2 adet vesikalık fotoğraf
3. Vekilin adı soyadı, doğum tarihi, baba adı ve T.C. Kimlik Numarası.
 - *Vekil Avukat ise bağlı olduğu Baro ismi, Baro sicil numarası, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi*
4. Tapuda işlem görecektir vekâletnameler için tapu bilgileri (tapu örneği)
5. Araç alım ve satım vekâletnamelerinde aracın ruhsat bilgileri (ruhsat fotokopisi)
6. Banka hesapları için düzenlenecek vekâletnamelerde hesap cüzdanları/hesap bilgileri
7. Türkiye’de kurulu bir şirket adına vekâletname düzenleme taleplerinde, Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri gerekmektedir.

Harç Bedeli

Konusu ve sayfa sayısına göre değişmektedir.